

## 買いやす.net 利用申込書

テルウェル西日本株式会社 御中

\*お申込日

年

月

日

約款に同意の上、買いやす.netに下記の通り利用申込をします。

\* 印の項目は必ずご記入ください。

企業情報	* 会社名	フリガナ			
	* 代表者名		* 役職名		
	* 郵便番号		部署名		
	* 住所				
	* 代表電話番号		* 代表FAX番号		
	業種		従業員数		

担当者情報	* 担当者名	フリガナ	* 管理者権限	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	部署名		* メルマガの送信	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
	* 連絡電話番号		* 連絡FAX番号		
	* E-MAILアドレス	@			

承認機能利用区分

利用する

利用しない

カタログ送付

希望する

希望しない

※承認機能を利用される場合は、『承認権限設定申込書』もご記入ください

請求	* 請求方法	請求書 ・ 口座振替	* 請求締日	
	* 請求区分	一括請求 ・ 納品先毎請求 ・ 随時請求		

▼請求先名または請求書送付先が上記と異なる場合ご記入ください

請求書 (請求先名・送付先)	会社名				
	部署名				
	郵便番号		担当者名		
	住所				
	ご連絡電話番号		ご連絡FAX番号		

備考

>その他ご質問や特記事項などございましたらご記入ください

紹介者があればご記入ください。 会社名： \_\_\_\_\_

名前： \_\_\_\_\_

# 買いやす.net 利用申込書

## 記入例

テルウェル西日本株式会社 御中

\*お申込日

〇〇年 〇〇月〇〇日

約款に同意の上、買いやす.netに下記の通り利用申込をします。

\* 印の項目は必ずご記入ください。

企業情報	* 会社名	フリガナ マルマルカブシキガイシャ 〇〇株式会社	社印捺印	
	* 代表者名	大阪 太郎		
	* 郵便番号	540-0003	* 部署名	総務部
	* 住所	大阪市中央区森ノ宮中央〇丁目〇番〇号 〇〇ビル 〇階		
	* 代表電話番号	06-1234-5678	* 代表FAX番号	06-1234-6789
	業種	製造業	従業員数	100名

管理者権限とは、担当者の追加や変更を行うことのできる権限のことです

担当者情報	フリガナ	カンサイ ハナコ	* 管理者権限	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	担当者名	関西 花子	* メルマガの送信	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
		営業部	* 連絡FAX番号	06-5678-1234
	* 連絡電話番号	受注確認メールが配信されますのでお間違いのないようお願いします	* 連絡E-MAILアドレス	marumaru.co.jp

注文のご担当者様情報をご記入ください

最新の情報をお届けします

承認機能利用区分	承認機能とは、ご発注時の決裁機能です承認者様が承認処理後、お届けの手配をさせていただきます	希望する	<input checked="" type="checkbox"/> 希望しない
※承認機能を利用される場合	ご利用の場合は『承認権限設定申請書』もご記入ください ※担当者様・・・承認権限なし 承認者様・・・承認権限あり でご記入ください		
請求	* 請求方法	一括請求	納品先毎請求 ・ 随時請求
	* 請求区分	一括請求	納品先毎請求 ・ 随時請求

承認機能とは、ご発注時の決裁機能です承認者様が承認処理後、お届けの手配をさせていただきます

ご利用の場合は『承認権限設定申請書』もご記入ください  
※担当者様・・・承認権限なし  
承認者様・・・承認権限あり でご記入ください

▼ 請求先名または請求書送付先が上記と異なる場合

請求書(請求先名・送付先)	会社名	請求先名または請求書送付先が上記企業情報と異なる場合のみご記入ください(該当に○をつけてください)	<p>* 請求方法について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>銀行振込をご希望のお客様は『請求書』をお選びください</li> <li>お客様のお口座からの振替えをご希望される場合は『口座振替』をお選びください ※請求締日=20日締めのみ・口座振替日=翌月26日</li> <li>※請求締日=お客様ご指定締日の納品分で締めさせていただきます</li> <li>* 請求区分について</li> <li>納品先毎に請求書発行をご希望のお客様は『納品先毎請求』をお選びください</li> <li>一受注毎に請求書発行をご希望のお客様は『随時請求』をお選びください</li> <li>※請求方法=請求書のみ・請求締日=随時締め</li> </ul>
	住所		
	ご連絡電話番号		

>その他ご質問や特記事項などございましたらご記入ください